



**ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA NA
OBSADZOVANIE PRACOVNÝCH MIEST
VYSOKOŠKOLSKÝCH UČITEĽOV,
PRACOVNÝCH MIEST VÝSKUMNÝCH
PRACOVNÍKOV, FUNKCIÍ PROFESOROV
A DOCENTOV A FUNKCIÍ VEDÚCICH
ZAMESTNANCOV UNIVERZITY SV.
CYRILA A METODA V TRNAVE**

Tieto zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „zásady“) tvoria podľa § 15 ods.1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) súčasť vnútorných predpisov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“), ktoré schvaľuje Akademický senát UCM (ďalej len „AS UCM“).

§ 1 Základné ustanovenia

- 1) Tieto zásady stanovujú postup pri výberovom konaní na obsadzovanie:
 - a) pracovných miest a zároveň funkcií vysokoškolských učiteľov s výnimkou pracovných miest vo funkciách hostujúcich profesorov,
 - b) pracovných miest výskumných pracovníkov s vysokoškolským vzdelaním druhého a tretieho stupňa s výnimkou tých výskumných pracovníkov s vysokoškolským vzdelaním druhého a tretieho stupňa, ktorí spolupracujú na projektoch na pracovný pomer na kratší pracovný čas a na dobu určitú,
 - c) funkcií vedúcich zamestnancov,
- 2) Výberové konania na UCM sa uskutočňujú v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce“) a ostatnými vnútornými predpismi UCM.
- 3) Výber zamestnancov výberovým konaním na UCM sa uskutočňuje za účelom skvalitňovania riadiacej, výchovnej, pedagogickej, vedeckej a ďalších činností UCM s cieľom zabezpečiť, aby na pracovných miestach a funkciách podľa ods. 1 pôsobili ľudia odborne a morálne spôsobilí.
- 4) Tieto zásady upravujú postup pri obsadzovaní pracovných miest a funkcií podľa ods. 1 na všetkých súčiastiach a pracoviskách UCM.
- 5) Základné zásady výberového konania na obsadzovanie miest vedúcich zamestnancov vrátane vyhotovenia zápisu z výberového konania upravujú § 14 a § 32 zákona o VŠ a § 5 a § 6 zákona o výkone práce.
- 6) Základné zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov upravuje § 77 zákona o VŠ.

§ 2 Vyhlasovateľ výberového konania

- 1) Vyhlasovateľom výberového konania (ďalej len „vyhlasovateľ“) je akademický funkcionár alebo vedúci zamestnanec, ktorý je oprávnený rozhodovať o obsadení pracovného miesta alebo funkcie.
- 2) Vyhlasovateľom na UCM je:
 - a) rektor UCM na pracovné miesta a funkcie:
 - kvestora,
 - riaditeľa IFBLR,
 - vedúcich samostatných pracovísk UCM (katedry a pracoviská s celoškolskou pôsobnosťou),
 - uvedené v § 1 ods. 1. písm. a) a b) týchto zásad na samostatných pracoviskách UCM (katedry a pracoviská s celoškolskou pôsobnosťou) podľa § 21 ods. 1 písm. b) a c) zákona o VŠ,

- b) dekan fakulty pre pracovné miesta a funkcie na fakulte uvedené v § 1 ods. 1. písm. a) a b) týchto zásad a pracovné miesta vedúcich zamestnancom s miestom výkonu práce na fakulte.
- 3) V prípade, že dekan fakulty je na vlastnej fakulte uchádzačom o pracovné miesto na funkciu vysokoškolského učiteľa alebo výskumného pracovníka, vyhlasovateľom takéhoto výberového konania je rektor UCM.
 - 4) Ak je vyhlasovateľom výberového konania rektor UCM, priebeh výberového konania organizačne a technicky zabezpečuje personálny referát.
 - 5) Ak je vyhlasovateľom výberového konania dekan fakulty, priebeh výberového konania organizačne a technicky zabezpečuje tajomník fakulty.

§ 3

Výberové konanie na funkcie vedúcich zamestnancov

- 1) Výberové konanie na funkcie vedúcich zamestnancov na UCM sa uskutočňuje podľa § 5 a § 6 zákona o výkone práce a podľa § 14 a § 32 zákona o VŠ.
- 2) Výberovým konaním sa obsadzujú funkcie vedúcich zamestnancov určených v Pracovnom poriadku UCM.
- 3) Vyhlásenie výberového konania na obsadzovanie funkcií podľa ods. 2 musí byť zverejnené najmenej tri týždne pred jeho začatím na webovom sídle UCM.
- 4) Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje náležitosti stanovené v § 5 ods. 1 týchto zásad.
- 5) Výberové konanie uskutočňuje výberová komisia, ktorá má najmenej troch členov.
- 6) Celkový počet členov výberovej komisie je nepárny. Výberovú komisiu zriaďuje a menuje vyhlasovateľ. Jeden z členov výberovej komisie je osoba určená zástupcami zamestnancov.
- 7) Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady výkonu práce vo verejnom záujme, výberová komisia pozve písomne na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania.
- 8) Výberové konanie sa uskutočňuje osobným pohovorom.
- 9) Výberová komisia posúdi doručené doklady do výberového konania a zhodnotí vystúpenia uchádzačov.
- 10) Na základe výsledkov výberového konania určí poradie uchádzačov, ktoré zverejní tak, aby bolo prístupné každému uchádzačovi za dodržania ustanovení zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o ochrane OÚ“).
- 11) Poradie uchádzačov určuje výberová komisia tajným hlasovaním. Poradie uchádzačov je pre vyhlasovateľa pri obsadzovaní funkcie vedúceho zamestnanca záväzná.

§ 4

Výberové konanie na obsadzovanie pracovných miest a zároveň funkcií vysokoškolských učiteľov a pracovných miest výskumných pracovníkov

- 1) Výberovým konaním na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor, pracovných miest výskumných pracovníkov s vysokoškolským vzdelaním druhého a tretieho stupňa, sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na uvedenom pracovnom mieste a vo funkcii.

- 2) Na UCM výberové konanie na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov je zároveň výberovým konaním na obsadenie funkcií profesorov, docentov, odborných asistentov, asistentov a lektorov.
- 3) Všetci uchádzači, ktorí sa prihlásili do výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor musia spĺňať predpoklady výkonu práce vo verejnom záujme.
- 4) Uchádzači na obsadenie pracovného miesta vo funkcii profesor okrem splnenia predpokladov výkonu práce vo verejnom záujme musia spĺňať všeobecné kritéria schválené Vedeckou radou UCM. V prípade, ak ide o obsadzovanie pracovného miesta vo funkcii profesor na fakulte, všeobecné kritéria schválené Vedeckou radou UCM na návrh vedeckej rady fakulty.
- 5) Uchádzači na obsadenie pracovného miesta vo funkcii docent okrem splnenia predpokladov výkonu práce vo verejnom záujme musia spĺňať všeobecné kritéria schválené Vedeckou radou UCM. V prípade, ak ide o obsadzovanie pracovného miesta vo funkcii docent na fakulte, všeobecné kritéria schválené Vedeckou radou UCM na návrh vedeckej rady fakulty.
- 6) Vypísanie výberového konania na obsadenie pracovných miest a funkcií podľa ods. 1 UCM zverejňuje na webovom sídle určenom ministerstvom a na svojej úradnej výveske alebo na úradnej výveske fakulty, ak ide o pracovné miesto a zároveň funkciu zaradenú na fakulte, najmenej tri týždne pred jeho začatím.
- 7) Na vykonanie výberového konania navrhuje vyhlasovateľ výberovú komisiu, ktorej je predsedom. V prípade, že výberovým konaním je obsadzované pracovné miesto a zároveň funkcia vysokoškolského učiteľa alebo pracovné miesto výskumného pracovníka s vysokoškolským vzdelaním druhého a tretieho stupňa na jednotlivých pracoviskách UCM, príp. na pracoviskách jej súčastí, vyhlasovateľ môže menovať za predsedu výberovej komisie spravidla vedúceho zamestnanca príslušného pracoviska.
- 8) Výberové konanie uskutočňuje výberová komisia, ktorá má minimálne 5 členov. Za členov výberovej komisie vymenúva vyhlasovateľ aj ďalších zamestnancov zaradených na fakulte alebo zamestnancov univerzity.
- 9) Členom výberovej komisie je vždy:
 - a) osoba určená zástupcami zamestnancov,
 - b) garant študijného programu,
 - c) vedúci katedry (ak ide o obsadenie funkčného miesta na katedre),
 - d) osoba schválená akademickým senátom fakulty,
 - e) tajomník fakulty.
- 10) Výberová komisia zhodnotí priebeh výberového konania a stanoví poradie uchádzačov. Poradie uchádzačov stanovuje výberová komisia tajným hlasovaním. Poradie uchádzačov nie je pre vyhlasovateľa pri obsadzovaní pracovných miest a funkcií záväzné.
- 11) Výberová komisia môže vyhlasovateľovi odporúčať, resp. neodporúčať uchádzačov na prijatie do pracovného pomeru, pričom túto skutočnosť uvedie do zápisu.

§ 5

Spoločné ustanovenia o vyhlásení a priebehu výberového konania

- 1) Vyhlásenie výberového konania musí obsahovať najmä:
 - a) plný názov a sídlo UCM; v prípade, že vyhlasovateľom je dekan fakulty obsahuje aj názov a sídlo fakulty UCM,
 - b) označenie pracovného miesta alebo funkcie, ktorá sa obsadzuje výberovým

- konaním,
- c) predpoklady výkonu práce vo verejnom záujme podľa § 3 zákona o výkone práce,
 - d) v prípade uchádzačov na obsadenie pracovného miesta a zároveň funkcie profesor a docent ďalšie požiadavky podľa § 4 ods. 4 týchto zásad,
 - e) v prípade uchádzačov na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca ďalšie požiadavky na obsadenie funkcie,
 - f) dátum predpokladaného nástupu,
 - g) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní,
 - h) zoznam požadovaných dokladov pre výberové konanie.
- 2) UCM môže v predzmluvných vzťahoch, t.j. v rámci výberového konania spracúvať osobné údaje len na základe zákona na ochranu OÚ, osobitných zákonov (zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon o VŠ, zákon o výkone práce), alebo na základe súhlasu dotknutej osoby.
 - 3) Výberová komisia môže pracovať, ak sú prítomné aspoň 2/3 všetkých jej členov, čo neplatí pre výberové konanie na miesta vedúcich zamestnancov v § 3 týchto zásad.
 - 4) Výberová komisia sa pred konaním výberového konania oboznámi s predloženými dokladmi uchádzačov.
 - 5) O ich zhodnotení môže vyhotoviť zápis a oznámi uchádzačom rozhodnutie o zaradení do výberového konania. Nezaradeným uchádzačom zároveň oznámi, ktoré podmienky výberového konania nespĺňajú a vráti im doklady predložené k výberovému konaniu.
 - 6) Uchádzačov, ktorí spĺňajú predpoklady výkonu práce vo verejnom záujme a ďalšie požiadavky stanovené vo výberovom konaní, výberová komisia písomne pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania.
 - 7) S uchádzačmi, ktorí spĺňajú podmienky výberového konania, vedie výberová komisia osobné pohovory a v prípade potreby tiež zadáva spracovať stručné tematické úlohy, vyžiada predložiť práce vyriešené uchádzačom, alebo inými metódami overuje ich spôsobilosť na vykonávanie funkcie vypísanej výberovým konaním alebo na obsadenie pracovného miesta.
 - 8) O zostavení poradia uchádzačov rozhoduje výberová komisia na základe súhlasu väčšiny jej členov; v prípade rovnosti hlasov sa hlasovanie o spornom mieste opakuje; v prípade, že žiadny z uchádzačov vo výberovom konaní nebude úspešný, výberová komisia poradie uchádzačov nezostavuje.
 - 9) Vyhlasovateľ vyhlási nové výberové konanie ak:
 - a) výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované miesto alebo funkciu, pretože žiaden uchádzač nevyhovuje,
 - b) nevyberie žiadneho z komisiou navrhovaných uchádzačov,
 - c) do výberového konania sa nikto neprihlásil.
 - 10) O výsledkoch a priebehu výberového konania komisia urobí zápis, ktorý podpisujú všetci jej prítomní členovia. Zápis obsahuje:
 - a) dátum zasadnutia,
 - b) zloženie členov komisie (a ďalších prizvaných zástupcov),
 - c) mená prihlásených do výberového konania,
 - d) formy práce výberovej komisie pri výbere uchádzačov,
 - e) zhodnotenie výsledkov výberového konania s určením poradia a odporúčaním, resp. neodporúčaním na prijatie do pracovného pomeru.
 - 11) Členovia výberovej komisie sú o priebehu konania a o výsledkoch výberového konania povinní zachovávať mlčanlivosť v zmysle zákona o ochrane OÚ.

- 12) Zápis z výberového konania, ktorý obsahuje osobné údaje o všetkých prihlásených vrátane ich poradia vo výberovom konaní, podlieha ochrane osobných údajov v zmysle zákona o ochrane OÚ. Uchádzač, ktorý sa výberového konania zúčastnil, môže zápis prečítať, prípadne si z neho urobiť výpisky, resp. žiadať o jeho kópiu, pričom osobné údaje ostatných uchádzačov nesmú byť sprístupnené s výnimkou, ak na sprístupnenie bol vyhlasovateľovi udelený písomný súhlas. Vyhотовovanie kópií zápisu so sprístupnením všetkých osobných údajov všetkých uchádzačov s výnimkou pre potreby súdu, resp. inšpektorátu práce je zakázané.
- 13) Výsledky výberového konania oznámi uchádzačom vyhlasovateľ písomne najneskôr do 10 dní od jeho skončenia.
- 14) O úhrade nákladov spojených s výberovým konaním rozhoduje jeho vyhlasovateľ.
- 15) Doklady a materiály, ktoré predložili uchádzači o zamestnanie a ktorí po ukončení výberového konania neboli prijatí do pracovného pomeru, im budú v súlade s § 17 ods. 1 zákona o ochrane OÚ vrátené späť v lehote uvedenej v bode 13 tohto paragrafu.
- 16) Vrátenie materiálov sa považuje za formu likvidácie osobných údajov.

§ 6

Záverečné ustanovenia

- 1) Za dodržanie týchto zásad zodpovedajú vyhlasovatelia podľa § 2 tohto vnútorného predpisu UCM a vedúci zamestnanci UCM na všetkých stupňoch riadenia.
- 2) Akékoľvek zmeny a doplnky týchto zásad možno vykonať len písomnými dodatkami schválenými v Akademickom senáte UCM.
- 3) Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňa 8. apríla 2014 a účinnosť 14. apríla 2014

Dr. h. c. doc. Ing. Jozef Matúš, CSc.
rektor UCM

doc. PhDr. Milan Čáky, CSc.
predseda AS UCM